

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

I. ALCANCE.-

La presente “Política de Privacidad” se aplica a toda actividad relacionada al tratamiento de datos personales realizada por PRIME PROFESIONAL SAC, cuyo origen corresponda al uso de su página web.

II. INFORMACIÓN GENERAL.-

PRIME PROFESIONAL SAC es una empresa de derecho privado, dedicada a brindar servicios de capacitación, consultorías y auditorías en sistemas de gestión. Nuestro objetivo es principalmente apoyar a gestionar los negocios privados o públicos en temas de gestión antisoborno, gestión de seguridad de la información, continuidad de negocio, gestión de proyectos, gestión de riesgos, servicios de tecnología de información, cumplimiento de la ley de protección de datos personales, gestión de calidad, en base a las normas ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, ISO 27001 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad, ISO 29100 Protección de Datos Personales (Ley 29733), ISO 31000 Gestión de Riesgos, ISO 22301 Gestión de Continuidad de Negocios, ISO 20000 Sistema de Gestión de Servicios TI, PCI Seguridad de Tarjetas de Crédito, entre otras.

Como parte de sus actividades, PRIME PROFESIONAL SAC realiza el tratamiento de datos personales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento (aprobado por Decreto Supremo 003-2013-JUS), Directiva de Seguridad de la Información y sus normas complementarias y modificatorias.

Los datos personales recopilados mediante la página web son almacenados en el banco de datos personales “Clientes” de titularidad de PRIME PROFESIONAL SAC

III. OBJETIVO.-

La presente Política tiene por objeto hacer de conocimiento público, el compromiso de PRIME PROFESIONAL SAC con la protección de datos personales, y los lineamientos bajo los cuales se realiza el tratamiento de éstos, cuando son recopilados desde la página web en ejercicio de sus actividades; asimismo, sobre la finalidad para la que son recopilados, los procedimientos realizados y el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, previstos en la Ley 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento (aprobado por Decreto Supremo 003-2013-JUS), Directiva de Seguridad de la Información y sus normas complementarias y modificatorias.

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.-

PRIME PROFESIONAL SAC realiza tratamiento de datos personales recopilados en su página web; así como, de la ciudadanía en general, en los casos de solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; teniendo como finalidad cumplir con la legislación vigente, ejecutar la relación jurídica que los titulares de los datos personales mantengan con la empresa, así como cualquier otra finalidad lícita debidamente informada a los titulares de datos personales.

V. PRINCIPIOS RECTORES.-

PRIME PROFESIONAL SAC se compromete a respetar los principios rectores establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 29733), su Reglamento (aprobado por Decreto Supremo 003-2013-JUS), su Directiva de Seguridad y normas complementarias y modificatorias, siendo estos los siguientes:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales se hace conforme a lo establecido en la normatividad vigente, prohibiendo la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- **Principio de consentimiento:** Para el tratamiento de los datos personales debe mediar el consentimiento de su titular, el cual debe ser libre, previo, expreso, informado e inequívoco.
- **Principio de finalidad:** Los datos personales deben ser recopilados para una finalidad determinada, explícita y lícita, y su tratamiento no debe extenderse a otra distinta a aquella para la cual fueron recopilados.
- **Principio de proporcionalidad:** El tratamiento de datos personales debe ser adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos hubiesen sido recopilados.
- **Principio de calidad:** Los datos personales que vayan a ser tratados deben ser veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados.
- **Principio de seguridad:** El titular del banco de datos personales y el encargado de su tratamiento deben adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales.

- **Principio de disposición de recurso:** El titular de datos personales debe contar con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, cuando estos sean vulnerados por el tratamiento de sus datos personales.
- **Principio de nivel de protección adecuado:** Para la transferencia internacional y/o flujo transfronterizo de datos personales, se debe garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 29733) o por los estándares internacionales en la materia.

VI. CONSENTIMIENTO.-

PRIME PROFESIONAL SAC requiere del consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de estos, salvo en los casos de excepción expresamente establecidos por Ley.

PRIME PROFESIONAL SAC no requiere consentimiento para tratar datos personales obtenidos de fuentes accesibles al público, gratuitas o no; así mismo, podrá tratar sus datos personales o de fuentes no públicas, siempre que dichas fuentes cuenten con su consentimiento para tratar y transferir dichos datos personales.

VII. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.-

PRIME PROFESIONAL SAC podrá transferir datos personales a entidades públicas legalmente facultadas dentro del ámbito de sus competencias en cumplimiento de normativa vigente o futura o por requerimiento de éstas, así como a empresas privadas, siempre que se encuentre legitimado para ello.

VIII. TRATAMIENTO POR ENCARGO.-

A fin de cumplir con su objeto social, PRIME PROFESIONAL SAC puede encargar parte del tratamiento de datos personales de los cuales es responsable del tratamiento o que forman parte de los bancos de datos personales de los cuales es titular, a proveedores legítimos, ubicados dentro o fuera del territorio nacional, entre ellos a terceras empresas con fines de reclutamiento y selección de personal, marketing, estrategias de promociones y comerciales, categorización de clientes o actividades que forma parte del servicio brindado.

IX. DERECHOS DE LOS TITULARES.-

De acuerdo con la Ley, los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

1. Derecho de Acceso e información:

El titular de datos personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de PRIME PROFESIONAL SAC.

2. Derecho de rectificación, actualización e inclusión:

El titular de datos personales tiene derecho a la actualización, inclusión y rectificación de sus datos personales materia de tratamiento por parte de PRIME PROFESIONAL SAC cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos o cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad.

3. Derecho de Cancelación o Supresión:

El titular de datos personales podrá solicitar la cancelación o supresión de sus datos personales no relacionados o necesarios para la ejecución de las obligaciones de cargo de PRIME PROFESIONAL SAC previstas en los contratos suscritos o las dispuestas por la normativa vigente.

4. Derecho de Oposición:

El titular de datos personales puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento. La oposición procederá en la medida que el tratamiento no tenga justificación contractual o legal.

X. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.-

Los Titulares de los Datos Personales podrán revocar su consentimiento o ejercer sus derechos de Ley, mediante la presentación de su DNI u otro documento oficial de identidad y enviando su solicitud y/o consultas a:

- Correo electrónico: administración@prime.pe
- Sede Central: Av. Javier Prado Este 560. Oficina 1701. Distrito de San Isidro. Lima. Perú. Atención: Oficina de Administración.

En caso que, el titular del datos personales requiera ejercer sus derechos mediante un representante, éste deberá presentar carta poder legalizada ante notario público, elevada a registro publico o poder fuera de registro que lo faculte como tal, acompañando el respectivo documento de identidad.

XI. PLAZO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-

Los datos personales tratados por PRIME PROFESIONAL SAC serán almacenados durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de los fines previstos en la presente Política.

XII. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.-

En cumplimiento de la normativa vigente, PRIME PROFESIONAL SAC adopta las medidas jurídicas, organizativas y técnicas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.

Para la consecución de este objetivo, PRIME PROFESIONAL SAC pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios, aplicándolos en proporción a la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que se encuentran expuestos.

PRIME PROFESIONAL SAC sólo realizará tratamiento sobre datos personales que estén almacenados en repositorios que reúnan las condiciones de seguridad exigidas por la normativa vigente en protección de datos personales.

XIII. MODIFICACIONES.-

La presente Política ha sido aprobada el 6 de enero del 2014 y modificada el 2 de julio del 2018 y podrá ser modificada por PRIME PROFESIONAL SAC, de conformidad a la normativa vigente.

De producirse cualquier cambio o modificación de la presente Política será publicada en su portal web: www.primeprofesional.com